

การเตรียมเอกสารเรื่อง/โครงการ เสนอเข้าที่ประชุม CIO กรมการจัดหางาน

๑

กรอกรายละเอียดเลือกแบบฟอร์มตามวงเงินของโครงการ

- ❖ แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ❖ แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์มูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท
- ❖ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒

กรอกรายละเอียดเลือกแบบฟอร์มตามวงเงินของโครงการ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ๑) ระบุแหล่งเงินงบประมาณ
- ๒) ใส่รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ , จำนวน , ราคาต่อหน่วย
- ๓) ใส่รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวง ICT กำหนด

ที่มีในเกณฑ์ ICT
(ดาวน์โหลดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน จากเว็บไซต์กระทรวง ICT http://www.mict.go.th หัวข้อ “เกณฑ์ราคาพื้นฐานคอมพิวเตอร์”)
ไม่มีในเกณฑ์ ICT
<ul style="list-style-type: none">❖ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องการจัดซื้อนอกเกณฑ์ ICT❖ แนบใบเสนอราคา 3 บริษัท/ยี่ห้อ

- ๔) ใส่หมายเหตุการจัดซื้อ/จัดหา

จัดหาใหม่
<ul style="list-style-type: none">❖ ระบุเหตุผลความจำเป็น❖ จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน❖ สถานที่ติดตั้งในการจัดหาใหม่
ทดแทนของเดิมอายุใช้งานเกิน ๕ ปี
ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่ได้รับการทดแทน พร้อมแนบทะเบียนครุภัณฑ์

พัฒนาระบบงาน

- ๑) เขียนโครงการ
- ๒) แนบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)
***ดาวน์โหลดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน จากเว็บไซต์กระทรวง ICT <http://www.mict.go.th> หัวข้อ “แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์”)

๓

การจัดการความรู้ (KM) ขั้นตอนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์กรมการจัดหางาน