

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกรมการจัดหางาน ชั้น ๑๔ อาคารกระทรวงแรงงาน

---

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวอัญชลี สินธุ์พันธ์<br>รองอธิบดีกรมการจัดหางาน  | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๒. นางสาวสุจิตรา ขจรกิตติการ<br>แทนผู้อำนวยการกองวิจัยตลาดแรงงาน  | คณะกรรมการ                        |
| ๓. นางสาวมณฑลสินา อาชากิจ<br>แทนจัดหางานจังหวัดชลบุรี<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว     | คณะกรรมการ                        |
| ๔. นางอุทัยวรรณ โกตระกูล<br>แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ  | คณะกรรมการ                        |
| ๕. รศ.ดร.พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์<br>คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | คณะกรรมการ                        |
| ๖. นายสมมาตร อนันต์ธราทรัพย์<br>ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์   | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๗. นายสุครชัย วิไลลักษณ์ตระกูล<br>หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการทำงานของคนต่างด้าว                             |                                   |
| ๘. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์                                      | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวภารดี ปองนาน<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ   | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. นายสุพจน์ เอี่ยมมงคลสกุล<br>หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการจัดหางาน | ติตราชการ |
| ๒. นางอมรรัตน์ กลับล้าย<br>เลขานุการกรม                           | ติตราชการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี เมฆกิตติกุล   | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวสุชาดา ดุจจานุทัศน์ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ     |
| ๓. นางสาววราภรณ์ ชัยรัตน์    | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ     |
| ๔. นางภัทรานิษฐ์ ศรีทับทิม   | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ     |

๕. นายเชาวลิต แสงงาม	นักวิชาการแรงงาน
๖. นางสาวสุนันท์ ปัสสราราช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นางสาวฉันทิ ฌรงค์ฤทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นางสาวกฤติกา โคตเถร	นักวิชาการแรงงาน
๙. นางสาวรัตนา อุดมสินประเสริฐ	นักวิชาการแรงงาน
๑๐. นางสาวปริยาภัทร ชื่นชม	นักวิชาการแรงงาน
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ คงทอง	เจ้าพนักงานแรงงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน

**ประธาน** ด้วยคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๓/๒๕๕๗ ได้หมดอำนาจลงตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ อย่างไรก็ตามเพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทุกส่วนราชการในกระทรวงแรงงาน ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๗๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงแรงงาน	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมการจัดหางาน	กรรมการ
๕. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
๖. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
๗. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำสำนักงานประกันสังคม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นายสมชาย เอื้อจารุพร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๑. เจ้าหน้าที่...

๑๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน
๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใดๆ ได้ตามความจำเป็น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมอบหมาย

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒            เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อพุธวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการ            ตามที่คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการจัดหางาน ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อพุธวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม                      รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อจันทร์วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓            เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการจัดหางาน

ฝ่ายเลขานุการ            ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการจัดหางาน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์อบรมคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๕ อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการจัดหางาน เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการอบรมฯ โดยสามารถสรุปผลการอบรมฯ ได้ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คน

๒.๒ วิทยากรบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๒.๑ ดร.มนวรรรัตน์ ผ่องไพบุลย์ จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒.๒.๒ ดร.พงศ์ทิพย์ อรุณวัฒนาพร จากห้างหุ้นส่วนสามัญ M&P Consulting

๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร ก่อนการฝึกอบรม

ในระดับพอใช้ ร้อยละ ๗๐.๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด และหลังการฝึกอบรมในระดับดี ร้อยละ ๙๓.๓ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในระดับดี ร้อยละ ๘๖.๗ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๒.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

๒.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าเนื้อหาในหลักสูตรตรงกับความต้องการและลำดับความต่อเนื่องของเนื้อหาในระดับดี ร้อยละ ๗๓.๓ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๒.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าระยะเวลาในการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๕๖.๗ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๒.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้จากหัวข้อในการบรรยายและการฝึกอบรม

(๑) การบรรยาย เรื่อง ทฤษฎีกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินราคาการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามวิธีการประเมินราคากลางซอฟต์แวร์ที่ประกาศโดยกระทรวง ICT ทฤษฎีการวิเคราะห์ความต้องการระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้นของการประเมินราคากลาง ทฤษฎีกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินขนาดของซอฟต์แวร์ด้วยวิธี Function Point โดยวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และห้างหุ้นส่วนสามัญ M&P Consulting ความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับดีร้อยละ ๘๓.๓ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

(๒) การฝึกปฏิบัติ “การวิเคราะห์ความต้องการระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเริ่มต้นของการประเมินราคากลาง การประเมินขนาดของซอฟต์แวร์ด้วยวิธี Function Point จากโครงการจริง การใช้ระบบการประเมินราคากลางงานพัฒนาซอฟต์แวร์” โดยวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และห้างหุ้นส่วนสามัญ M&P Consulting ความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับดีร้อยละ ๘๖.๗ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๒.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์และตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น ดังนี้

(๑) ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรม เนื่องจากเนื้อหาในการฝึกอบรมมีรายละเอียดมาก และเป็นระบบใหม่ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีรับรองหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินราคากลางงานซอฟต์แวร์

(๒) ควรมีการจัดอบรมการฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบประเมินราคากลางงานพัฒนาซอฟต์แวร์ สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศด้านเทคนิคการวิเคราะห์งานขั้นสูงรวมถึงการให้ความรู้ในการออกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ที่มีประสิทธิภาพ และให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และสามารถใช้งานระบบในการประเมินราคางานซอฟต์แวร์ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการพัฒนาระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษของกองวิจัยตลาดแรงงาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอ

**ฝ่ายเลขานุการ** กรมการจัดหางานอนุมัติให้กองวิจัยตลาดแรงงานดำเนินการตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกำลังแรงงานที่มีทักษะพิเศษ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษในแต่ละสาขาอาชีพ แต่การดำเนินการดังกล่าวยังพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล ดังนั้นจึงเห็นควรให้มีการพัฒนาระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษขึ้นเพื่อให้สามารถจัดเก็บประมวลผลข้อมูล และออกรายงานแรงงานที่มีทักษะพิเศษทั้งเชิงสถิติและทะเบียนโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

/นางสาวสุจิตรา...

**นางสาวสุจิตรา** โครงการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกำลังแรงงานที่มีทักษะพิเศษ ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยได้ทำการบันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Excel ในการจัดทำรายงาน ในแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่าย เพราะจำนวนข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันมีมากกว่า ๑๐,๐๐๐ เรคคอร์ด และมีหลายหน่วยงานที่มีการเก็บข้อมูลผู้ที่มีทักษะพิเศษ เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีฐานข้อมูลปราชญ์ชาวบ้าน ซึ่งหากมีการรวบรวมฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นมารวมไว้ที่กรมการจัดหางาน ก็จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี ทั้งนี้พบว่ายังมีปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลที่ไม่สามารถทำให้มีประสิทธิภาพได้เท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ กองวิจัยตลาดแรงงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ประมวลผล และออกรายงานทั้งเชิงสถิติและทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษโดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

**ประธาน** สอบถามเพิ่มเติมในการที่จะไปเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่น ได้มีการศึกษาหรือสอบถามไปยังหน่วยงาน หรือไม่ว่ามีกระบวนการในการจัดเก็บอย่างไร รูปแบบของข้อมูลที่มีการจัดเก็บเป็นอย่างไร

**นางสาวสุจิตรา** ชี้แจงเพิ่มเติมว่าปัจจุบันได้มีการขอข้อมูลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่แล้ว ทั้งนี้จะเก็บเฉพาะข้อมูลที่กรมการจัดหางานจะนำไปใช้ประโยชน์เท่านั้น

**นางสาวภาวดี** ขอเสนอแนะว่ากองวิจัยตลาดแรงงาน ได้มีการพัฒนาระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ทหารปลดประจำการอยู่แล้ว ซึ่งสามารถที่จะนำข้อมูลทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษ เพิ่มเข้าไปได้หรือไม่ เพราะจะเห็นว่ากองวิจัยตลาดแรงงาน ได้มีการพัฒนาระบบแบบแบ่งย่อยหลายระบบ ทำให้แต่ละระบบก็มีฐานข้อมูลแต่ละระบบ ซึ่งหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลประมวลผลรวม อาจจะไม่สามารถทำได้ เพราะแต่ละระบบก็อาจจะมีรูปแบบการเก็บที่แตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ควรมีการสำรวจระบบข้อมูลทั้งหมดของกองวิจัยตลาดแรงงาน ย้อนหลัง ๓ ปี ทั้งนี้จะได้นำมาประมวลผลและวิเคราะห์ หาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงานก็จะมีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมนี้ด้วย

**ประธาน** สอบถามเพิ่มเติมฟังก์ชันระบบบันทึกและประมวลผลข้อมูลทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษ ในระบบที่มีอยู่แล้วคือระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ทหารปลดประจำการ ได้หรือไม่ เพราะข้อมูลการบันทึกจะมีความใกล้เคียงกัน คือจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

**นางภัทรานิษฐ์** ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะระบบทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ทหารปลดประจำการ ได้ดำเนินการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว และในส่วนมีข้อมูลทะเบียนแรงงานที่มีทักษะพิเศษ ที่จะบันทึกนั้น ก็มีหลายฟังก์ชันเพิ่มเติม

**นางสาวภาวดี** เสนอแนะว่าหากมีการแยกฐานข้อมูลแต่ละระบบ จะมีปัญหาในเรื่องการบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัย ซึ่งหากมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงแรงงาน ก็จะต้องเชื่อมโยงในแต่ละฐานข้อมูลที่แบ่งไปตามกองต่างๆ ซึ่งไม่สามารถเชื่อมโยงในฐานข้อมูลเดียวได้ในภาพรวมกรมการจัดหางาน ซึ่งหากจะมีการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยากให้นำไปบรรจุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ฉบับที่ ๒ ที่ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์กำลังดำเนินการด้วย เพื่อจักได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งจะได้มองภาพรวมเรื่องการบริหารจัดการ รวมถึงมีผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่องด้วย โครงการนี้มีความจำเป็นเร่งด่วนมากน้อยขนาดไหน เพราะงบประมาณที่จะดำเนินการในโครงการนี้จะต้องมีการโอนเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาในการดำเนินการของโครงการ ๑๒๐ วัน หลังจากที่ผ่านมา CIO จะต้องนำเรื่องเข้า CIO กระทรวง ซึ่งคาดว่าจะทราบมติที่ประชุม CIO กระทรวง ประมาณกลางเดือนพฤษภาคม หากพิจารณา

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมดแล้ว คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้งบประมาณที่โอนเปลี่ยนแปลงไม่สามารถดำเนินการกันเงินเหลือปีได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

**รศ.ดร.พีระวุฒิฯ** เห็นด้วยหากโครงการนี้ ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน เห็นควรนำเรื่องการพัฒนาาระบบนี้ไปบรรจุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน เพื่อให้การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบแผนมากยิ่งขึ้น

**ประธาน** มอบหมายให้กองวิจัยตลาดแรงงาน จัดทำกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และตารางแผนการปฏิบัติงานและส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจกนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน

**นางสาวสุจิตราฯ** สอบถามเพิ่มเติมในกรณีที่น่าเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน และผ่านการพิจารณาแล้ว ถ้าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณสามารถนำผลการพิจารณาไปใช้ในปีงบประมาณถัดไปได้หรือไม่

**นางสาวภาวดีฯ** เสนอแนะเพิ่มเติมว่าในการพิจารณาเรื่องที่น่าเข้า CIO กรมจะมีตัวชี้วัดว่าจะต้องผ่านร้อยละ ๘๐ ดังนั้นคณะกรรมการ CIO กรม ก็จะมีการพิจารณาในส่วนที่ว่ามีงบประมาณที่จะดำเนินการหรือไม่ด้วยในการพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน ที่มีการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณที่จะนำมาดำเนินการ แผนการดำเนินการด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการ CIO กรม จะต้องรายงานสรุปผลการจัดซื้อ/การดำเนินโครงการ สิ้นปีงบประมาณด้วย ซึ่งทั้งนี้กองวิจัยตลาดแรงงานจะใช้งบประมาณในส่วนของการโอนเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ที่ได้สอบถามว่าจะสามารถนำผลการพิจารณาไปใช้ในปีงบประมาณถัดไปได้หรือไม่ ไม่สามารถทำได้เพราะจะต้องพิจารณาโครงการที่มีงบประมาณ และสามารถดำเนินการได้เท่านั้น

**ฝ่ายเลขานุการ** สอบถามเพิ่มเติม ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑. กลุ่มผู้ใช้งานคือใครบ้าง ๒. แรงงานที่มีทักษะพิเศษจำนวนเท่าไร ๓. ถ้าทำเป็นระบบจะต้องมีผู้ดูแลระบบหรือไม่อย่างไร ซึ่งก็สามารถชี้แจงได้ว่าปัจจุบันที่มีการใช้งานโปรแกรม Excel เพียงพอต่อการทำงานหรือไม่ หรือจำนวนแรงงานที่มีทักษะพิเศษ มีจำนวนมาก ต้องจัดทำระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็นมากน้อยแค่ไหนที่จะทำการพัฒนาระบบ

**นางสาวสุจิตราฯ** ถ้าพิจารณาตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานแล้ว มีความกระชั้นชิดมาก จึงจะขอถอนโครงการออก ทั้งนี้อยากให้นำไปบรรจุไว้ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหา เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ไม่เห็นชอบโครงการ กองวิจัยตลาดแรงงานขอถอนโครงการฯ เนื่องจากประเมินระยะเวลาในการทำงานแล้วไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพราะว่าเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการกันเงินเหลือปีได้

## ๔.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับ

ออกไปนอกราชอาณาจักร

**ประธาน** มอบฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอ

**ฝ่ายเลขานุการ** สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรมีความประสงค์จะจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ เพื่อใช้งานระบบเครือข่ายภายในกรมการจัดหางาน ภายในวงเงิน ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ switch) ขนาด ๑๖ ช่อง สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท

รายการนี้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะที่ ICT กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**นางสาวสุชาดาฯ** ขอชี้แจงเหตุผลในการจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ ดังนี้ เนื่องจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณเดิมที่มีการใช้งานอยู่นั้นได้ชำรุดและเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลาการใช้งาน จึงจะต้องมีการจัดหาทดแทนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**นางสาวภารติฯ** สอบถามเพิ่มเติมว่าในกรณีนี้จะเป็นเครื่องทดแทนหรือจัดหาใหม่ หากเป็นเครื่องทดแทนขอให้เพิ่มเติมรายละเอียดของเลขครุภัณฑ์ที่จะทดแทนด้วย

**นางสาวสุชาดาฯ** เนื่องจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณดังกล่าว ได้มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ตั้งแต่ก่อตั้งสำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งไม่ได้มีการระบุหมายเลขครุภัณฑ์ เนื่องจากเป็นเครื่องที่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น

**นางสาวภารติฯ** ชี้แจงเพิ่มเติมว่าในกรณีที่ไม่มีเลขครุภัณฑ์ ให้ทำการจัดหาใหม่ ซึ่งทั้งนี้สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับจะต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมในการจัดหาใหม่

**ประธาน** มอบหมายให้สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร จัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจักได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงานพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในวงเงิน ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร จัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจักได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงานพิจารณาต่อไป

### ๔.๓ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล

#### ประธาน

มอบฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอ

#### ฝ่ายเลขานุการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๔๗,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑๓ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๓๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

ในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นการจัดซื้อใหม่ จำนวน ๙ เครื่อง และเป็นเครื่องจัดซื้อเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน จำนวน ๔ เครื่อง ส่วนเครื่องเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) เป็นการจัดซื้อใหม่ ทั้ง ๒ รายการ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะที่ ICT กำหนดไว้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางสาวภรตทิศา เสนอแนะเพิ่มเติมว่าให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องใหม่เพิ่มเติม และส่งให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ภายในวงเงิน ๔๗,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูลชี้แจงเหตุผลในการจัดซื้อเครื่องใหม่เพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจักได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงานต่อไป

### ๔.๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองการเจ้าหน้าที่

#### ประธาน

มอบฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอ

#### ฝ่ายเลขานุการ

กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องแอสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

ทั้ง ๒ รายการ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะที่ ICT กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### นางสาวมยุรีฯ

ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมว่าด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการบริหารบุคลากรของกรมการจัดหางาน ซึ่งมีจำนวน ๓,๐๕๐ คน ทั้งในด้านการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ การสรรหา การฝึกอบรมและการดำเนินการทางวินัย การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวต้องดำเนินการให้ทันกับเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับข้อมูลบุคลากรถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องเก็บรักษาสำหรับใช้ในการอ้างอิง ไม่สามารถทำลายเหมือนเอกสารทั่วไปได้ จึงต้องการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร ดังนั้นจึงเห็นควรมีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้งบประมาณที่ใช้ต้องงบประมาณที่โอนเปลี่ยนแปลง

/นายสุครชัย...



**นายสุครชัย** ขอเสนอแนะเพิ่มเติมว่าให้กองการเจ้าหน้าที่จะทำรายละเอียดปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อจะได้ใช้ประกอบการชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวงเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจักได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงแรงงานต่อไป

#### ๔.๕ ร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการจัดหางาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

**ฝ่ายเลขานุการ** ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำคู่มือแนวทางจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมการจัดหางาน และได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้มีการกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และได้มีการรวบรวมและปรับปรุงเนื้อหาขึ้นตอนวิธีการนำเสนอโครงการต่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางานและคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานใช้เป็นแนวทางในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบงานสารสนเทศต่อไป ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในแต่ละหัวข้อ

เสนอแนะเพิ่มเติมในการพิจารณาการเช่าสัญญาณใช้เครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่เช่าสัญญาณใช้เครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ใช้เอง เนื่องจากมีราคาถูกและสามารถตอบสนองการใช้งานในหน่วยงานได้ดี ซึ่งทำให้มีผลต่อการบริหารจัดการของกรมการจัดหางาน เรื่องความปลอดภัย และทำให้มีความเสี่ยงช่องโหว่ในการแยกข้อมูล ซึ่งควรมีการป้องกันและจัดทำให้เป็นมาตรฐานความปลอดภัย

**นางสาวภาวดี** เสนอแนะเพิ่มเติมว่าปัจจุบันกรมการจัดหางานได้รับการจัดสรรงบประมาณในการเช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่จะต้องจ่ายในกระทรวงแรงงาน ปีละ ๒๕ ล้านบาท ซึ่งจะเป็นงบประมาณที่ค่อนข้างมีราคาสูง ซึ่งก็น่าจะเพียงพอต่อการใช้งานของหน่วยงานสังกัดกรมการจัดหางาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แต่ในความเป็นจริงการใช้งานก็ยังไม่เพียงพอ หน่วยงานของกรมการจัดหางานบางหน่วยงานยังมีการเช่าสัญญาณใช้เครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ซึ่งหากพิจารณาราคาต่อหน่วย จะเห็นว่ามีราคาไม่สูงมากหน่วยงานสามารถบริหารจัดการเองได้ แต่หากมองในภาพรวมของกรมการจัดหางาน จะเห็นว่ามีการใช้งบประมาณในการเช่าสัญญาณใช้เครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) ในหมวดของค่าสาธารณูปโภคที่ค่อนข้างสูง ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ เพราะมีการเช่าเครือข่ายทั้ง ๒ ทาง รวมถึงต้องมีการปรับเปลี่ยนเรื่องการบริหารจัดการเรื่องความปลอดภัยเพิ่มเติมมากขึ้น ดังนั้นเห็นควรให้มีการบริหารจัดการในการเช่าสัญญาณใช้เครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) โดยหน่วยงานไหนที่ต้องการเช่า เห็นควรให้นำเรื่องเข้า CIO กรมและกระทรวง พิจารณา ทั้งนี้ ในส่วนของ CIO กระทรวง ก็จะได้รับรู้ถึงปัญหาด้วยและจะได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

/ประธาน...

**ประธาน** เสนอแนะให้มีการทำหนังสือเวียนสำรวจหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่มีการเช่าสัญญาณใช้เครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) เพื่อรวบรวมข้อมูล และทำหนังสือแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้ CIO กระทรวงทราบและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

**รศ.ดร.พิระวุฒิยา** เสนอแนะเพิ่มเติมรายละเอียดในหัวข้อ โครงการที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ (CIO กรม) ดังนี้ (๓) โครงการหรือรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้ว ต่อมาถูกปรับลดงบประมาณ และหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนของโครงการได้ และได้มีการปรับรายละเอียดเนื้อหาโครงการใหม่ ตามงบประมาณที่ได้รับ ให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการ CIO กรมพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานอีกครั้ง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในการเพิ่มเติมเนื้อหารายละเอียด ดังนี้

โครงการที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯ (CIO กรม)

(๓) โครงการหรือรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่คณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้ว ต่อมาถูกปรับลดงบประมาณ และหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนของโครงการได้ และได้มีการปรับรายละเอียดเนื้อหาโครงการใหม่ ตามงบประมาณที่ได้รับ ให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการ CIO กระทรวงแรงงานพิจารณาอีกครั้ง

และให้มีการสำรวจข้อมูลการเช่าสัญญาณใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ADSL) รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงานทราบ ทั้งนี้ จะได้ทราบถึงปัญหาความไม่เพียงพอในการเช่าเครือข่ายวงจรของกรมการจัดหางาน ให้จัดทำคู่มือแนวทางจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมการจัดหางานเวียนให้หน่วยงานของกรมการจัดหางานทราบ และใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

**ปิดการประชุม** เวลา ๑๕.๔๕ น.

(.....)  
(นางสาวกฤติกา โคตเถร)  
นักวิชาการแรงงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)  
(นางสาวภารดี ปองนาน)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรับรองรายงานการประชุม  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกรมการจัดหางาน ชั้น ๑๔  
อาคารกระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า ..... ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าเห็นสมควร

- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข  
 รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

กรุณาส่งแบบภายในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘  
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๒ ต่อ ๓๐๓  
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๑