

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙  
วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ กรมการจัดหางาน ชั้น ๑๕  
อาคารกระทรวงแรงงาน

.....

**คณะกรรมการผู้เข้าประชุม**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. นายสมมาตร อนันต์ธรรมาภัย<br>ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์                    | ประธาน                            |
| ๒. นางสาวสุจิตรา ขจรกิตติการ<br>แทนผู้อำนวยการกองวิจัยตลาดแรงงาน                    | คณะกรรมการ                        |
| ๓. นางพัชรี ศิริโรจน์<br>แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ                         | คณะกรรมการ                        |
| ๔. นางสาวมณฑลสินา อาชากิจ<br>แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว                | คณะกรรมการ                        |
| ๕. นายสุครชัย วิไลลักษณ์ตระกูล<br>หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการทำงานของคนต่างด้าว | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวภาวดี ปองนาน<br>หัวหน้าฝ่ายวิชาการ   | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์          | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม**

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. นางสาวอัญชลี สินธุ์พันธ์<br>รองอธิบดี  | তিরাজকর |
| ๒. นายสุพจน์ เอี่ยมมงคลสกุล<br>หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม  | তিরাজকর |
| ๓. รศ.ดร.พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์<br>คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | তিরাজকর |
| ๔. นายวิวัฒน์ จิระพันธุ์วานิช<br>ผู้ตรวจราชการกรม<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบริหารแรงงานต่างด้าว              | তিরাজকর |

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ ไกยสิทธิ์   | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุนันท์นี้ ปัสสราษ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์    |
| ๓. นายพีระวัฒน์ เสี่ยงใหญ่  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์    |
| ๔. นางสาวธันวดี ณรงค์ฤทธิ   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์    |

๖. นางสาวชยาภรณ์ สายทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นางสาวกฤติกา โคตรเถร	นักวิชาการแรงงาน
๘. นางสาวกิ่ง อัมพันทอง	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล
๙. นางสาวทวีพร อภัยภักดิ์	เจ้าพนักงานแรงงาน

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

**ฝ่ายเลขานุการ** ตามที่คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการจัดหางาน ได้มีการประชุม ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงานฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

**๓.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ ๒ ของกรมการจัดหางาน**

**พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒**

**ประธาน** มอบฝ่ายเลขานุการเป็นผู้นำเสนอ

**ฝ่ายเลขานุการ** กรมการจัดหางานดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ภายในวงเงิน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ตามสัญญาเลขที่ ๑๖๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมการจัดหางาน ร่วมให้ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ จนสมบูรณ์และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบงานตามรายการดังต่อไปนี้

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับสมบูรณ์) พิมพ์ขาว-ดำ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พิมพ์สี จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓๐๐ แผ่น

๒. บทสรุปผู้บริหารสำหรับทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ พิมพ์ขาว-ดำ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พิมพ์สี จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓๐๐ แผ่น

๓. แผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน ปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ พิมพ์ขาว-ดำ จำนวน ๒๐๐ เล่ม พิมพ์สี จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓๐๐ แผ่น

/เพื่อให้การบริหาร...

เพื่อให้การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางานเป็นไปตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเวียนหนังสือแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ แผนเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ และบทสรุปผู้บริหารสำหรับทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ถึงหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการพัฒนา บูรณาการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพและเหมาะสมคุ้มค่าในการลงทุน ลดความซ้ำซ้อน และใช้เป็นแนวทางการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป

ทั้งนี้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้มอบหมายฝ่ายเลขานุการจัดทำรายละเอียดสรุปแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ และนำเสนอต่อคณะทำงานฯ อีกครั้ง

### ๓.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว ของกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน

**ประธาน** มอบฝ่ายเลขานุการเป็นผู้นำเสนอ

**ฝ่ายเลขานุการ** กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๓๔๗,๗๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
  - ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท
  - ๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๖๐๐ บาท
  - ๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๗ เครื่อง เป็นเงิน ๕๑,๑๐๐ บาท
  - ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
  - ๖) เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๗ เครื่อง เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- ทั้งนี้ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**นายสุรศักดิ์** ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า พร้อมเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๗ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ชุดตรวจปฏิบัติการที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข คัดสำเนา สแกนเอกสาร พิมพ์เอกสาร ในการ

จัดทำแผนปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว การจัดทำยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานป้องกัน การค้ำมนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว การจัดทำข้อมูลสถิติ และการรายงานผลการตรวจสอบปราบปราม จับกุม และ ดำเนินคดีแรงงานต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมายของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ตลอดจนงานสืบค้นและแสดงผล ข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖ เครื่อง

เนื่องจากกรมการจัดหางานได้จัดเจ้าหน้าที่ชุดตรวจปฏิบัติการ จำนวน ๖ ชุด ชุดละ ๕ คน มีหน้าที่ในการตรวจสอบปราบปราม จับกุม และดำเนินคดีแรงงานต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมายรวมทั้ง นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวและ การค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการปฏิบัตินอกสถานที่ ของชุดตรวจปฏิบัติการ ชุดละ ๑ เครื่อง ในการบันทึกการจับกุม บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา จัดทำสถิติข้อมูล งานธุรการ การรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดตรวจปฏิบัติการ ตลอดจนงานสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการรายงานผลให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อรวบรวม รายงานผลให้ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๗ เครื่อง

ความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับการปฏิบัตินอกสถานที่ของชุดตรวจ ปฏิบัติการ ชุดละ ๑ เครื่อง ในการถ่ายภาพในพื้นที่การจับกุม รายงานภาพถ่ายแบบ Real Time ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ การสืบค้นข้อมูลแหล่งข่าว ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ ข้อมูลคนต่างด้าวในอินเทอร์เน็ต ใช้ในการดู แผนที่ สภาพแวดล้อมต่างๆ ของสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ ในการวางแผน ตรวจสอบ การเข้าจับกุม การใช้ GPS ในการนำทาง รวมถึงการประสานงาน การสั่งการ การมอบหมายงาน การรายงานผล ข้อมูลต่างๆ ผ่าน Application Line

**นางสาวสุจิตรา** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับ ออกไปนอกราชอาณาจักร เจ้าหน้าที่ชุดตรวจปฏิบัติการ จำนวน ๖ ชุด มีการออกพื้นที่เพื่อทำงาน และมีการ แบ่งพื้นที่การทำงานอย่างไรบ้าง

**นายสุรศักดิ์** มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเจ้าหน้าที่ชุดตรวจปฏิบัติการ จำนวน ๖ ชุด โดยแบ่งพื้นที่การ ทำงาน ดังนี้ ๑) กรุงเทพฯและปริมณฑล ๒) ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก ๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔) ภาคเหนือ ๕) ภาคกลาง และ ๖) ภาคใต้

**นายวิภาค** สอบถามรายละเอียดเครื่องสำรองไฟ มีรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ KVA มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เห็นควร ปรับคุณลักษณะเครื่องสำรองไฟ จากเดิม ขนาด ๒ KVA ราคาต่อเครื่อง ๑๒,๐๐๐ บาท เป็น ขนาด ๑ KVA ราคาต่อเครื่อง ๕,๘๐๐ บาท ซึ่งเพียงพอต่อการใช้งาน

**ประธาน** เห็นควรปรับรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) เพื่อให้รองรับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ในการคัดลอก สแกน พิมพ์เอกสาร เห็นควรปรับ คุณลักษณะเครื่องพิมพ์ จากเดิมเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) ราคาต่อเครื่อง ๗,๓๐๐ บาท เป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคาต่อเครื่อง ๗,๘๐๐ บาท และกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในส่วนของคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตมีการปรับราคากลาง เป็นเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน ปรับราคากลาง เป็นเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท

/มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** เห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว ของกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน ภายในวงเงิน ๓๔๖,๗๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และปรับคุณสมบัติเครื่องสำรองไฟฟ้า จากเดิม ขนาด ๒ KVA ราคาต่อเครื่อง ๑๒,๐๐๐ บาท เป็น ขนาด ๑ KVA ราคาต่อเครื่อง ๕,๘๐๐ บาท ปรับคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ จากเดิม เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) ราคาต่อเครื่อง ๗,๓๐๐ บาท เป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคาต่อเครื่อง ๗,๙๐๐ บาท

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

**ปิดการประชุม** เวลา ๑๑.๓๐ น.

(.....  


(นางสาวกฤติกา โคตเถร)  
 นักวิชาการแรงงาน  
 ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....  


(นางสาวภารดี ปองนาน)  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม