

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกรมการจัดหางาน ชั้น ๑๔ อาคารกระทรวงแรงงาน

.....

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวอัญชลี สินธุ์พันธ์
รองอธิบดีกรมการจัดหางาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุจิตรา ขจรกิตติการ
แทนผู้อำนวยการกองวิจัยตลาดแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวมณฑลีนินา อาษากิจ
แทนผู้ตรวจราชการกรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวดวงฤดี เต็มบางจอน
แทนเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๕. นางพัชรี ศิวโรจน์
แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสมมาตร อนันต์ธราทรัพย์
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๗. นางสาวภารดี ปองนาน
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายวิภาค โพธิ์จำเริญ
หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายสุพจน์ เอี่ยมมงคลสกุล
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการจัดหางาน | ติตราชการ |
| ๒. รศ.ดร.พีระวุฒิ สุวรรณจันทร์
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | ติตราชการ |
| ๓. นายสุครชัย วิไลลักษณ์ตระกูล
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | ติตราชการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายประจวบ ทองอยู่ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุมพร แผงดวงแก้ว | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวสุนันทินี ปัสสาราช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นางสาวธันวดี ธีรงค์ฤทธิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นายชัยประเสริฐ บางจัน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

/นายพีระวัฒน์...

๖. นายพีระวัฒน์ เสียงใหญ่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นางสาวชยาภรณ์ สายทองคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นางสาววิรินดา แดงกัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นางสาวกฤติกา โคตเถร	นักวิชาการแรงงาน
๑๐. นางสาวรัตนา อุดมสินประเสริฐ	นักวิชาการแรงงาน
๑๑. นางสาวปรียาภัทร ชื่นชม	นักวิชาการแรงงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการ ตามที่คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศกรมการจัดหางาน ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ตามแผนการดำเนินงานของคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน

ฝ่ายเลขานุการ ตามตัวชี้วัดที่ ๕ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ กำหนดบทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ในการพัฒนา Online Government Service ที่สามารถให้บริการภาครัฐหรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดแนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน โดยกำหนดให้ CIO ต้องมีบทบาทในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ บริการ การให้คะแนนการตรวจประเมินให้ได้คะแนนเต็ม ๕ กำหนดแนวทางการประเมิน CIO ต้องมีบทบาทในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) ในระดับ ๑,๒,๓ และ ๔

ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์จึงเลือกโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้รองรับการปฏิบัติงานศูนย์ Smart Job Center ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน (CIO กรม) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งตรงตามดัชนีระดับที่ ๔ Connected Information Services “เว็บไซต์จะเป็นลักษณะของ Web 2.0 เต็มรูปแบบไม่มีปัญหาในการให้บริการข้ามหน่วยงาน ข้ามกระทรวงรัฐบาลมีการกระจายอำนาจหน้าที่ไปสู่ประชาชนโดยลักษณะการให้บริการของภาครัฐจะเน้นไปที่การบริการในช่วงวัยต่างๆ ของประชากรโดยมีการแบ่งกลุ่มบริการตามกลุ่มลักษณะของประชากรได้ ภาครัฐสามารถสร้างความมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจในประเด็นต่างๆ ได้”

/ในการนี้...

แผนการติดตามประเมินผล
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔
ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	กิจกรรม/แผนงาน	เดือน												หมายเหตุ	
		ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓	ก.ค.-๕๓		
๑	จัดตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล	←→													
๒	จัดตั้งศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์		←→												
๓	ส่งแบบสำรวจผลการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานต้นสังกัดจังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล ศูนย์ติดตามประเมินผลกรมการจัดหางาน											←→			
๔	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสำนักงาน											←→	←→	←→	←→
๕	รวบรวมข้อมูล โดยสำนักงาน และหน่วยงานต้นสังกัด														

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานติดตามประเมินผลของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

รูป แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

ในการนี้ ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์จึงได้มีการจัดทำแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้รองรับการปฏิบัติงานศูนย์ Smart Job Center ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยได้ดำเนินการติดตามประเมินผลในส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลาและสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดังนี้

๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้รองรับการปฏิบัติงานศูนย์ Smart Job Center ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๑.๑ ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทยตั้งแต่เปิดศูนย์ ๑๑ ธันวาคม ๕๓ - กรกฎาคม ๕๔ ผู้สมัครงานจำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๓๐ คน ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ๓,๒๐๓ คน และ นายจ้าง/สถานประกอบการ ๘๕ คน

๑.๒ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ :

- จุดประชาสัมพันธ์ เครื่องอ่าน Smart card บัตรใหม่ เครื่องจะไม่อ่านบัตร , ประชาชนคนพื้นที่สูงจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ , จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ , การอ่านข้อมูลในบัตร บางครั้งหน้าไม่ตรงกับกับผู้ใช้บริการ
- กรณีการให้บริการผู้สมัครงาน ผู้สมัครงานไม่ประสงค์จะลงทะเบียนด้วยตนเอง ไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ต้องการให้เจ้าหน้าที่บริการอย่างใกล้ชิด
- กรณีการให้บริการขึ้นทะเบียนประกันตนกรณีว่างงาน ผู้ประกันตนมีจำนวนมาก ส่วนใหญ่ ประสงค์จะรับเงินชดเชยจากกรณีว่างงานอย่างเดียว ไม่ต้องการที่จะกรอกข้อมูลหางาน
- กรณีนายจ้าง/สถานประกอบการ ใช้การลงทะเบียนผ่านระบบ SSO มีจำนวนมาก ไม่ใช่ผ่านระบบ Smart job ส่วนการใช้ผ่านระบบ Smart job ใช้งานยากในการเลือกรหัสตำแหน่ง เนื่องจากปกติคีย์ตำแหน่งจะแสดงผล แต่ปรากฏว่าไม่แสดง ต้องใช้วิธีการค้นหา

/๑.๓ แนวทางการแก้ไข...

๑.๓ แนวทางการแก้ไข :

- แจกกรรมการจัดหางานให้มีการปรับปรุงระบบโปรแกรมในการใช้งาน
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน ให้บริการผู้มาใช้บริการด้วยตนเอง เพื่อแนะนำการใช้ระบบ Smart job
- ประชาสัมพันธ์ การใช้บริการผ่านระบบ Smart job Center ให้มากขึ้น



รูปภาพ การติดตามผลดำเนินงานโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้รองรับการปฏิบัติงาน ศูนย์ Smart Job Center ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

๑.๑ ผลการดำเนินงาน : การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๙๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑๓ เครื่อง เครื่องละ ๓,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๓๐๐ บาท
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

๑.๒ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ :

- ปัญหาเรื่องของระยะเวลาขั้นตอนกระบวนการขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดงานระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงานล่าช้า



รูปภาพ การติดตามผลดำเนินงานการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๒ โครงการเช่า...

๓.๒ โครงการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของกรมการจัดหางาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ กรมการจัดหางานได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการเข้าใช้บริการเครือข่ายเป็นรายจ่ายประจำปี ได้ดำเนินการโอนงบประมาณให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน ให้ทุกหน่วยงานยกเลิกการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายข้อมูลของกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้กรมการจัดหางานดำเนินการเอง ภายในวงเงิน ๒๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ได้รับแจ้งกรอบวงเงินตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่ถูกปรับลดจากเดิมที่ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการจัดหางาน เพื่อทราบการปรับลดวงเงินงบประมาณดังกล่าว เพื่อดำเนินโครงการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลของกรมการจัดหางาน เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการประชาชนและตอบสนองภารกิจของกรมการจัดหางาน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของกองตรวจและคุ้มครอง

คนหางาน

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้บันทึกค่าให้การสำนวนคดีการจับกุม ในภารกิจตรวจสอบบริษัทจัดหางาน /สาย นายหน้าจัดหางานเถื่อน /แรงงานต่างด้าวลักลอบทำงาน และพิมพ์สำนวนประกอบการแจ้งความดำเนินคดี ตามภารกิจของกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน ภายในวงเงิน ๙๗,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญชีเงินฝากคลัง “บัญชีเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชี ๐๐๖๗๙ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์มีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด

/ทั้งนี้ได้เชิญ...

ทั้งนี้ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางสาวภาวดี ขอเสนอแนะเพิ่มเติมว่าในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network มีการใช้งานแตกต่างกันอย่างไร มีเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้ออย่างไรบ้าง ทั้งนี้ได้มีการคำนวณค่าใช้จ่ายค่าหมึกพิมพ์ด้วยหรือไม่อย่างไร ซึ่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน จะพิจารณาหลักเกณฑ์ในส่วนนี้ด้วย

นายประจวบ เนื่องจากภารกิจของกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน จะต้องมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ในการออกตรวจ ติดตาม การสอบปากคำ และการจัดทำรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป

ประธาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานกองตรวจและคุ้มครองคนหางานในการจัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม เห็นชอบในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของกองตรวจและคุ้มครองคนหางาน ภายในวงเงิน ๙๗,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานกองตรวจและคุ้มครองคนหางานในการจัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๒ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนักงานเลขานุการกรม

ฝ่ายพัสดุ

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานเลขานุการกรม มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานคลังและพัสดุ ภายในวงเงิน ๓๕๕,๙๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินนอกงบประมาณ จัดสรรเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร มีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ DR-G1100 จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๑๐๐ บาท
๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางสาวภาวดี ขอเสนอเพิ่มเติมในส่วนของเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ DR-G1100 จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่เป็นไปตามเกณฑ์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำใบเสนอราคา ๓ ยี่ห้อ ๓ บริษัท แนบมาด้วย และเกณฑ์ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คุณลักษณะของราคาครุภัณฑ์พื้นฐานอยู่แล้ว หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่นอกเหนือเกณฑ์ จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ปริมาณงาน เพิ่มเติมด้วย

/นางสาวดวงฤดี...

นางสาวดวงฤดีฯ ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ DR-G1100 จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายพัสดุมีความจำเป็นในการใช้งานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาจ้าง

ฝ่ายเลขานุการ สอบถามเพิ่มเติมเหตุผลความจำเป็นของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *

นางสาวดวงฤดีฯ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * ความจำเป็นในการจัดซื้อเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสาร และการเปิดไฟล์งานที่เป็นกราฟิก ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เอกสารต่างที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่บริษัทคู่ค้าได้จัดส่งมาให้

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ให้สำนักงานเลขานุการเพิ่มเติมรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ DR-G1100 และจัดทำใบเสนอราคา ๓ ยี่ห้อ ๓ บริษัท แนบมาด้วย และเนื่องจากเป็นการขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยใช้เงินนอกงบประมาณการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานสำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน เพื่อใช้ในการจัดหางบลงทุน และจะได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงแรงงานในภาพรวมของกรมการจัดหางานต่อไป

๔.๓ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนักงานเลขานุการกรม

ฝ่ายการคลัง

ประธาน มอบฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอ

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานเลขานุการกรม มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดสรรใช้ในสำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการคลังและสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ภายในวงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๗,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นางสาวภาวดีฯ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว นั้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากฝ่ายการคลังมีเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี ใช้งานอยู่แล้วจำนวน ๓ เครื่อง ทั้งนี้ขอเชิญผู้เกี่ยวข้องได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สีแบบ Network

นางสาวสุมพรฯ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว นั้น สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศและฝ่ายการคลังเดิมได้มีการเช่าเครื่องสแกนเนอร์ในการใช้งานอยู่แล้ว แต่ทั้งนี้ในการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงบประมาณได้มีการปรับลดวงเงินลง จึงความจำเป็นในการตัดวงเงินงบประมาณในการเช่าเครื่องสแกนเนอร์ กรมบัญชีกลางได้อนุมัติเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรร /เป็นสิ่งจูงใจ...

เป็นสิ่งจูงใจในการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ส่วนการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ซึ่งฝ่ายงบประมาณต้องจัดทำเอกสารงบประมาณในการเสนอสำนักงบประมาณ เสนอผู้บริหารอยู่เป็นประจำซึ่ง เครื่องเดิมที่มีการใช้งานอยู่นั้นมีสภาพที่เก่า และเริ่มเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนักงานเลขาธิการกรมฝ่ายการคลัง ภายในวงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ โครงการพัฒนาระบบเพื่อให้บริการแรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม ของศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

ฝ่ายเลขานุการ รัฐบาลมีนโยบายจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในประเทศ และการสร้างมาตรฐานในการทำงานของแรงงานต่างด้าวที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม โดยให้ดำเนินการจดทะเบียนซึ่งเป็นบุคคลที่ถือหนังสือเดินทาง (Passport) และเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรอย่างถูกต้อง ครึ่งสุดท้ายก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางจัดระบบแรงงานสัญชาติเวียดนาม แต่ระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้สิ้นสุดลงแล้ว เฉพาะแรงงานที่ต้องการจะทำงานกับนายจ้างในงานรับใช้ในบ้าน งานกรรมกรในกิจการก่อสร้าง ประมง ร้านอาหาร โดยให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติและขออนุญาตทำงาน ณ ศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยให้กระทรวงแรงงานรับลงทะเบียนนายจ้างที่พาแรงงานต่างด้าวมาจดทะเบียนเพื่อขออนุญาตทำงาน พิจารณาอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ ให้กับแรงงานต่างด้าวที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติ เฉพาะแรงงานที่ต้องการจะทำงานกับนายจ้างในงานรับใช้ในบ้าน งานกรรมกรในกิจการก่อสร้าง ประมง ร้านอาหาร โดยอนุญาตทำงาน ๑ ปี และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการอนุญาตในอัตราที่กฎหมายกำหนด การออกใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว ก็เป็นภารกิจหนึ่งของกรมการจัดหางาน เป็นการให้บริการแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานสัญชาติเวียดนาม ในการขอใบอนุญาตทำงาน แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

กรมการจัดหางาน จึงต้องเตรียมความพร้อมในการจัดระบบแรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับกระบวนการทำงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูลเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่นายจ้าง สถานประกอบการ และแรงงาน เป็นการให้บริการในการขอใบอนุญาตทำงาน การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การเปลี่ยนหรือการเพิ่มนายจ้าง การเปลี่ยนหรือการเพิ่มท้องที่ทำงาน เพื่อได้ฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอก และสามารถรองรับการบริการแรงงานต่างด้าวที่ประสงค์จะทำงานในประเทศไทยได้อย่างรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการจัดทำทะเบียนประวัติ และพิจารณาอนุญาตทำงานแก่แรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนามในงานรับใช้ในบ้าน งานกรรมกรในกิจการก่อสร้าง ประมง ร้านอาหาร โดยอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการอนุญาตในอัตราที่กฎหมายกำหนด

๒. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับกระบวนการทำงาน การขออนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนามตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในกระบวนการขออนุญาตทำงานตามนโยบายของรัฐบาลในต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

/เป้าหมาย...

เป้าหมายในการดำเนินงาน

ปรับปรุงระบบสารสนเทศแรงงานต่างด้าวให้รองรับการยื่นขออนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม ในการพิจารณาใบอนุญาตทำงาน การออกใบเสร็จรับเงิน การออกใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยอนุญาตให้ทำงานรับใช้ในบ้าน ธุรกรรมในกิจการก่อสร้าง ประมง และร้านอาหาร ระยะเวลาการอนุญาตให้สามารถเลือกบันทึกได้ และให้จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ เป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุญาต หรือหากมีการจัดตั้งศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของอธิบดีกรมการจัดหางาน เป็นผู้อนุญาตในฐานะนายทะเบียน ค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (ปีละ ๙๐๐ บาท/คำขอ ๑๐๐ บาท)

โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรของกรมการจัดหางานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๗๑๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ประธาน สอบถามเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเพิ่มสัญชาติอีก จะต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้นอีกหรือไม่อย่างไร สามารถที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการเพิ่มเติมสัญชาติอื่นๆ ภายหลังได้หรือไม่

นางสาวภาวดีฯ ขอเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การพัฒนาระบบเพื่อให้บริการแรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนามภายในวงเงิน ๗๑๒,๐๐๐ บาท นั้นประเมินจากรายละเอียดคุณลักษณะของงานกับวงเงินที่ขอรับการจัดสรร ยังไม่มีความคุ้มค่ากับวงเงินที่จะต้องใช้จ่าย ทั้งนี้เห็นควรให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาของงาน เช่น การทำระบบรองรับการเพิ่มเติมสัญชาติอื่นๆ

ประธาน ขอเสนอแนะว่าเนื่องจากเป็นภารกิจที่เร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาเรื่อง เพื่อที่จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินกองทุนฯ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ในการจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน อยากเห็นเพิ่มเติมรายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับการเพิ่มเติมสัญชาติอื่นๆ รวมถึงเงื่อนไขอื่นๆ ได้ด้วย เพื่อให้สะดวกในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการพัฒนาระบบเพื่อให้บริการแรงงานต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม ของศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๗๑๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบฯ และกำหนดคุณลักษณะของระบบงานให้สามารถรองรับสัญชาติอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้หากคณะรัฐมนตรีมีมติเพิ่มเติม

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๕ น.

(.....)

(นางสาวกฤติกา โคตเถร)

นักวิชาการแรงงาน

ผู้จดยางงานการประชุม

(.....)

(นางสาวภาวดี ปองนาน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม