



แบบฟอร์มคำขอรับบริการสำหรับตรวจสอบข้อมูลบุคคล
ผ่าน ระบบ Government Data Exchange Center (GDX)
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และ ข้อมูลหนังสือรับรองบริษัท

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

คำนำหน้า (ไทย): นาย นาง นางสาว ชื่อ - นามสกุล (ไทย) :

คำนำหน้า (อังกฤษ): Mr. Mrs. Ms. ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ) :

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ตำแหน่ง(ไทย):ตำแหน่ง (อังกฤษ) :

หน่วยงานฝ่าย/กลุ่ม : กอง/สำนัก :

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน :ต่อ : เบอร์มือถือ :

อีเมล (e-mail) :@doe.go.th

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการขอใช้บริการ

สิทธิการเข้าใช้งาน : ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการ/จัดหางาน

งานที่รับผิดชอบ: งานต่างดาว งานในประเทศ งานต่างประเทศ

เหตุผลการขอใช้ :

.....

ส่วนที่ 3 : คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)	ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 : สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ได้ดำเนินการกำหนดสิทธิในการขอรับบริการสำหรับตรวจสอบข้อมูลบุคคล และข้อมูลหนังสือรับรองบริษัท เรียบร้อยแล้ว และแจ้งผู้ขอรับบริการทาง.....

ลงชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ)	ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....