

## แบบฟอร์มการใช้บริการปรึกษาและแก้ไขปัญหาการลงโปรแกรม

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้แจ้งขอใช้บริการ

ชื่อผู้แจ้ง ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน ..... ฝ่าย .....

เบอร์โทรติดต่อ ..... เวลา .....

ระบบงาน

 ระบบงานสรต. ระบบงานต่างด้าว Online ระบบต่างด้าว ตท.๒ ระบบจัดหางานในประเทศ อื่นๆ (ระบุ).....ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

ผลการดำเนินงาน .....

ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ วัน/เดือน/ปี ...../...../..... เวลา .....เวลาดำเนินงาน.....(ช.ม./วัน)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....(ตัวบรรจง)