

แบบฟอร์ม การให้บริการประมวลผลข้อมูล (Query Data)

ระบบ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วย(หน่วยงาน).....มีความประสงค์จะใช้ข้อมูล.....

ซึ่งได้ตรวจสอบจากระบบ.....แล้วไม่พบรายงานหรือสถิติที่ต้องการ

จึงขอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำการประมวลผลข้อมูล (Query) โดยมีรายละเอียดที่ต้องการ ดังนี้

.....  
.....  
.....

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์.....และต้องการข้อมูลวันที่.....

ทั้งนี้ได้สอบถามนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานแล้ว (ถ้ามี) ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ เนื่องจาก.....

.....ในการนี้ได้มอบหมายให้.....

โทรศัพท์.....e-mail.....เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ความเห็น ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....  
.....

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....และได้ส่งข้อมูลเมื่อวันที่.....

หนังสือคำสั่งที่ รง ๐๓๐๒/.....ลงวันที่.....

ผลดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรค.....

.....  
.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....(ตัวบรรจง)

**หมายเหตุ** รายละเอียดการดำเนินงาน/พิมพ์แบบเอกสารนี้ส่ง Fax ที่ 02-354-0092 ต่อ 103 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ