

แบบฟอร์มการขอใช้บริการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้แจ้งขอใช้บริการ

ชื่อผู้แจ้ง ตำแหน่ง

หน่วยงาน ฝ่าย

เบอร์โทรติดต่อ เวลา

ระบบงาน ระบบงานสรต. ระบบงานต่างด้าว Online

ระบบต่างด้าว ตท.๒ ระบบจัดหางานในประเทศ

อื่นๆ (ระบุ).....

รายละเอียดที่ต้องการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดกรอกรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ให้เรียบร้อย ส่งมาที่ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

โทร.๐-๒๓๕๕-๐๐๙๖-๑๐๐ ต่อ ๒๐๑-๒๐๓ Fax : ๐-๒๓๕๕-๐๐๙๑