



## แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน (ผู้แจ้งซ่อม)

โปรดใส่เครื่องหมายกากบาท (X) บริษัทที่ทำการดูแล (MA) อุปกรณ์ที่ท่านจะแจ้งซ่อม (ดูจากสติ๊กเกอร์ที่ติดที่อุปกรณ์)

บริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด

ชื่อผู้แจ้ง : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_ ว/ด/ป: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ เวลา : \_\_\_\_\_

หน่วยงาน(สจ./สจก./กอง) : \_\_\_\_\_

ฝ่าย : \_\_\_\_\_

เบอร์โทรติดต่อ: \_\_\_\_\_ สายใน: \_\_\_\_\_ อาคาร : \_\_\_\_\_ ชั้นที่ : \_\_\_\_\_

ระบบ : \_\_\_\_\_

อุปกรณ์:  Computer  Printer  จอภาพ  Hub/Switch  อื่น ๆ คือ \_\_\_\_\_

ยี่ห้อ : \_\_\_\_\_ รุ่น : \_\_\_\_\_ หมายเลขเครื่อง (Serial No.): \_\_\_\_\_

รหัสกรรณัณฑ์ : \_\_\_\_\_

ปัญหาเบื้องต้นคือ :  เปิดเครื่องไม่ติด  เข้า Internet ไม่ได้  เข้าโปรแกรม On-line กรรมไม่ได้

เครื่องทำงานช้ามาก  เครื่อง Hang บ่อย Restart เอง  Printer พิมพ์งานไม่ได้  Printer ไม่ดึงกระดาษ

เครื่องไม่สามารถใช้งานโปรแกรม \_\_\_\_\_  อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ทำการซ่อมบำรุง

เครื่องอยู่ใน MA  เครื่องอยู่นอก MA

ระบบปฏิบัติการ  Windows XP  Windows Vista  Windows 7  Windows 8  Windows 10

สาเหตุที่แท้จริงคือ:  ชำรุดตามสภาพ  มีไวรัส  มีปัญหาจากอุปกรณ์ คือ \_\_\_\_\_

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การดำเนินการแก้ไข :  Format เครื่องลงโปรแกรมใหม่  Scan และฆ่าไวรัส

เปลี่ยนอุปกรณ์คือ \_\_\_\_\_  รอเปลี่ยนอุปกรณ์คือ \_\_\_\_\_

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

อุปกรณ์สำรอง  มี  ไม่มี

หมายเหตุ: \_\_\_\_\_

เข้าดำเนินการ ว/ด/ป: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ เวลา : \_\_\_\_\_

ดำเนินการแก้ไขเสร็จ ว/ด/ป: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ เวลา : \_\_\_\_\_

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง \_\_\_\_\_ (ตัวบรรจง)

ลงชื่อผู้รับบริการ (หลังจากแก้ไขเสร็จแล้ว) \_\_\_\_\_ (ตัวบรรจง)

โปรดกรอรายละเอียดส่วนที่ ๑ ให้เรียบร้อยแล้วโทรศัพท์พร้อมส่งโทรสารแจ้ง มาที่ บริษัทที่ทำการดูแลอุปกรณ์ ดังนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๑-๘๘๘๔,๐๘-๑๗๕๔-๕๓๓๗

หมายเลขโทรสาร ๐-๒๒๖๑-๑๐๙๑