



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน (ผู้แจ้งซ่อม)

โปรดใส่เครื่องหมายกากบาท (X) บริษัทที่ทำการดูแล (MA) อุปกรณ์ที่ท่านจะแจ้งซ่อม (ดูจากสติกเกอร์ที่ติดที่อุปกรณ์)

บริษัท จันทวนิชย์ จำกัด

ชื่อผู้แจ้ง : _____ ตำแหน่ง : _____ ว/ด/ป: ____/____/____ เวลา : _____

หน่วยงาน(สจจ./สจก./กอง) : _____

ฝ่าย : _____

เบอร์โทรติดต่อ: _____ สายใน: _____ อาคาร : _____ ชั้นที่ : _____

ระบบ : _____

อุปกรณ์: Computer Printer จอภาพ Hub/Switch อื่น ๆ คือ _____

ยี่ห้อ : _____ รุ่น : _____ หมายเลขเครื่อง (Serial No.): _____

รหัสกรรณัณฑ์ : _____

ปัญหาเบื้องต้นคือ : เปิดเครื่องไม่ติด เข้า Internet ไม่ได้ เข้าโปรแกรม On-line กรมไม่ได้

เครื่องทำงานช้ามาก เครื่อง Hang บ่อย Restart เอง Printer พิมพ์งานไม่ได้ Printer ไม่ดึงกระดาษ

เครื่องไม่สามารถใช้งานโปรแกรม _____ อื่น ๆ _____

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ทำการซ่อมบำรุง

เครื่องอยู่ใน MA เครื่องอยู่นอก MA

ระบบปฏิบัติการ Windows XP Windows Vista Windows 7 Windows 8 Windows 10

สาเหตุที่แท้จริงคือ: ชำรุดตามสภาพ มีไวรัส มีปัญหาจากอุปกรณ์ คือ _____

อื่น ๆ _____

การดำเนินการแก้ไข : Format เครื่องลงโปรแกรมใหม่ Scan และฆ่าไวรัส

เปลี่ยนอุปกรณ์คือ _____ รอเปลี่ยนอุปกรณ์คือ _____

อื่น ๆ _____

อุปกรณ์สำรอง มี ไม่มี

หมายเหตุ: _____

เข้าดำเนินการ ว/ด/ป: ____/____/____ เวลา : _____

ดำเนินการแก้ไขเสร็จ ว/ด/ป: ____/____/____ เวลา : _____

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง _____ (ตัวบรรจง)

ลงชื่อผู้รับบริการ (หลังจากแก้ไขเสร็จแล้ว) _____ (ตัวบรรจง)

โปรดกรอรายละเอียดส่วนที่ ๑ ให้เรียบร้อยแล้วโทรศัพท์พร้อมส่งโทรสารแจ้ง มาที่ บริษัทที่ทำการดูแลอุปกรณ์ ดังนี้

บริษัท จันทวนิชย์ จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ 081-913-7831

หมายเลขโทรสาร ๐-๒๖๓๕-๓๔๘๐