

## แบบขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการจัดหางาน

เรื่อง ขอใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการจัดหางาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ภาษาไทย.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขบัตรประชาชน  -  -  -  -

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/สจจ./สจก.....

มีความประสงค์ ขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการจัดหางาน

ชื่อ E-mail Address กำหนด.....@doe.go.th

(เริ่มด้วยชื่ออักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กแล้วตามด้วยจุด (.) และนามสกุลอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก)

หรือกำหนดชื่อและรหัสผ่านให้แก่ข้าพเจ้าตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายมงคล สงคราม)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเหตุ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะเป็นผู้กำหนด รหัสผ่านให้ในเบื้องต้น รหัสผ่านจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษรและประกอบด้วยอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ