



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมตู้งาน (JobBox)

วันที่แจ้งซ่อม :/...../..... เวลา :.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ (ผู้แจ้งซ่อม)

ชื่อผู้แจ้ง : ตำแหน่ง :
 หน่วยงาน (สจจ./สจก.) :
 หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน) : หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) :
 หมายเลขตู้งาน : สถานที่ติดตั้ง
 ปัญหาที่พบ/อาการ

ส่วนที่ ๒ สำหรับบริษัท (กลุ่มกิจการค้าร่วม ไอทยู-ไพร์ม ไอซีที)

สาเหตุการเสีย :

 การดำเนินการแก้ไข :

 หมายเหตุ :

 เข้าดำเนินการ ว/ด/ป :/...../..... เวลา :
 ดำเนินการแก้ไขเสร็จ ว/ด/ป :/...../..... เวลา :
 ลงชื่อเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง.....(ตัวบรรจง)
 ลงชื่อผู้รับบริการ (หลังจากแก้ไขเสร็จแล้ว)(ตัวบรรจง)

หมายเหตุ

- โปรดกรอรายละเอียดส่วนที่ ๑ ให้เรียบร้อยแล้วโทรศัพท์พร้อมส่งโทรสารแจ้ง มาที่
 - กลุ่มกิจการค้าร่วม ไอทยู-ไพร์ม ไอซีที หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๕๘ ๗๐๒๓ (คุณบอล) โทรสาร ๐ ๒๐๑๕ ๒๓๙๘
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริการฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗-๙๘ ต่อ ๔๐๑-๔๙
 - โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๑๐๐ ต่อ ๕๐๑
- ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม กลุ่มงานบริการสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๗-๙๘ ต่อ ๔๐๔,๔๐๘
 - คุณสุรเจตน์ บัวชุม โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๖๔๓ ๑๗๗๘
 - คุณสัญญาชัย พงศ์ศิริวรกุล โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๙๖๔ ๒๙๙๙