

แบบฟอร์มการขอนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์กรมการจัดหางาน

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้แจ้งนำเข้าข้อมูล

ชื่อผู้แจ้ง ตำแหน่ง

หน่วยงาน ฝ่าย

เบอร์โทรติดต่อ เวลา

ประเภทข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ตลาดนัดแรงงาน
 ประกาศรับสมัคร การจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศกรม / TOR / ราคากลาง)
 การอนุญาตจัดหางาน ข่าวกิจกรรม
 วีดีโอ อื่นๆ(ระบุ)

ข้อมูลแนบ ไฟล์ไฟล์ เอกสาร แผ่น

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแล้วเสร็จ วัน/เดือน/ปี/...../..... เวลา

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....(ตัวบรรจง)

โปรดกรอรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ให้เรียบร้อย และแนบเอกสารหรือข้อมูลที่ต้องการนำเข้าข้อมูล
 ส่งมาที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ศูนย์บริหารคอมพิวเตอร์

โทร.๐-๒๓๕๔-๐๐๙๒-๑๐๐ ต่อ ๕๐๑-๕๐๒ Fax : ๐-๒๓๕๔-๐๐๙๑

Email : centerdoe@gmail.com