



## แบบคำขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)

สำหรับใช้งานระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (e-Service TOEA)

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

คำนำหน้า (ไทย) :  นาย  นาง  นางสาว ชื่อ - นามสกุล (ไทย) : .....

คำนำหน้า (อังกฤษ) :  Mr.  Mrs.  Ms. ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ) : .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : -

ตำแหน่ง (ไทย) : ..... ตำแหน่ง (อังกฤษ) : .....

หน่วยงานฝ่าย/กลุ่ม : ..... กอง/สำนัก : .....

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน : ..... ต่อ : ..... เบอร์มือถือ : .....

อีเมล (e-mail) : .....@doe.go.th อีเมล (อื่น) : .....

### ส่วนที่ 2 : รายละเอียดการขอใช้บริการ

สิทธิการเข้าใช้งาน :  ผู้ปฏิบัติงาน  หัวหน้าฝ่าย  หัวหน้ากลุ่ม  ผู้อำนวยการ/จัดหางาน

งานที่รับผิดชอบ :  งานทะเบียนคนหางาน  งานพิจารณาอนุญาต  งานสำนักงานเอกชน

งานอบรมคนหางาน  รายงาน

งานกองทุน.....

เหตุผลการขอใช้ : .....

ช่องทางการรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) :  อีเมล

### ส่วนที่ 3 : คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### ส่วนที่ 4 : สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ได้ดำเนินการสร้างรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้งานระบบบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA) กรรมการจัดหางานเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผู้ขอรับบริการทาง.....

ลงชื่อ.....(ผู้ดำเนินการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....