



แบบแจ้งรายชื่อผู้ตรวจสอบ/นำเข้าข้อมูล เว็บไซต์กรมการจัดหางาน (doe.go.th)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรมการจัดหางาน

กอง/สำนัก

ข้อมูลผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาไทย).....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

เบอร์สำนักงาน (สายใน)..... เบอร์มือถือ.....

E-mail

ข้อมูลผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล

1. ชื่อ - นามสกุล(ภาษาไทย).....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

เบอร์สำนักงาน (สายใน)..... เบอร์มือถือ.....

E-mail

2. ชื่อ - นามสกุล(ภาษาไทย).....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

เบอร์สำนักงาน (สายใน)..... เบอร์มือถือ.....

E-mail

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้รับผิดชอบ ทางหน่วยงานจะดำเนินการแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบโดยทันที

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

(ระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า)

หมายเหตุ

- ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน บนเว็บไซต์กรมการจัดหางาน (www.doe.go.th) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการจัดหางาน (www.doe.go.th) โดยใช้รหัสผู้ใช้งานระบบ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร