

แบบฟอร์มการขอปรับปรุงระบบงาน /ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
ระบบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ด้วย(หน่วยงาน) มีความประสงค์.....

..... เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นคือ

จึงขอให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวดำเนินการปรับปรุงระบบงาน / ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ระบบ.....
..... โดยมีรายละเอียดที่ต้องการ ดังนี้

ในการนี้ได้มอบหมายให้ โทรศัพท์

e-mail : เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

วันที่

ความเห็น ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ลงชื่อ

วันที่

ผลการดำเนินการ

- การดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....
- แจ้งหน่วยงานที่ร้องขอตามหนังสือคำสั่งที่ รง ๐๓๑๖/..... ลงวันที่.....
- ผลดำเนินการ / ปัญหาอุปสรรค.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ..... (ตัวบรรจง)

หมายเหตุ

รายละเอียดการดำเนินการ / พิมพ์แนบเอกสารส่ง Fax ที่ 0 2245 3287 / E-mail: workpermit.web@gmail.com